# Отчёт о проделанной работе

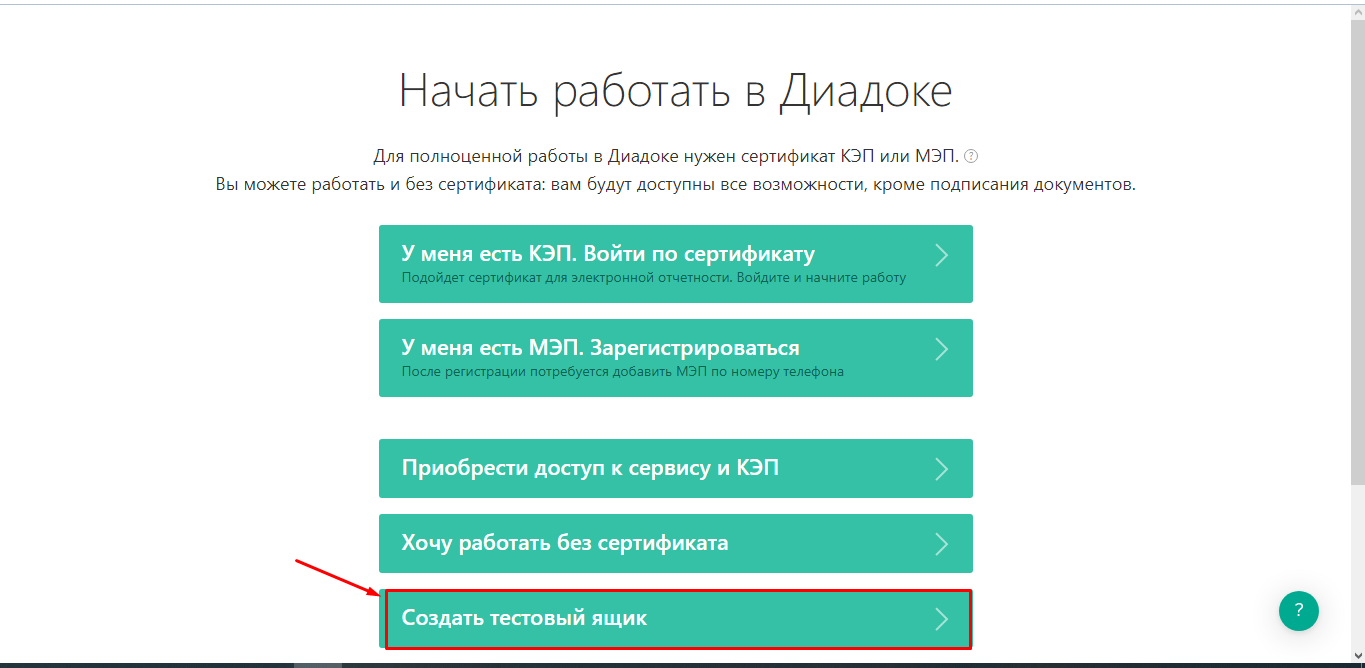
# Кейс Аналитик

Наумов Александр

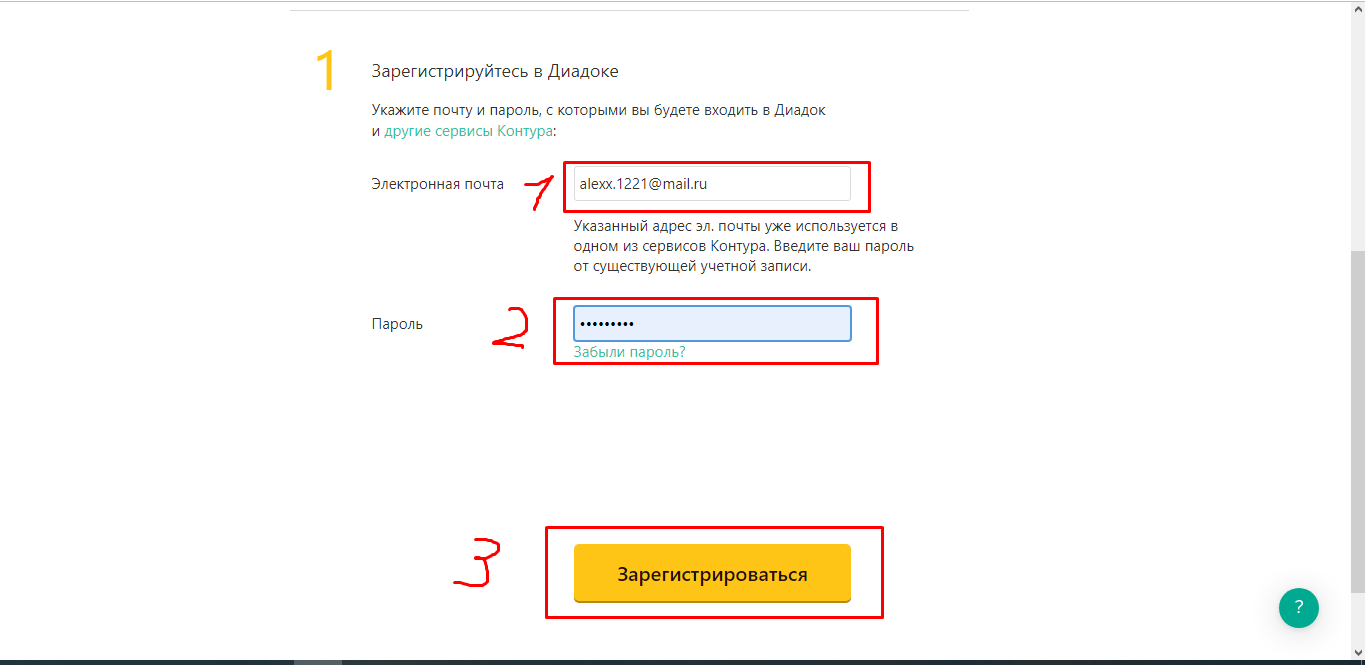
# Задание№1

## Создание тестовых ящиков

1. Переходим по ссылке: <https://diadoc-test.kontur.ru/easyregistration>
2. Нажимаем «Создание тестового ящика»



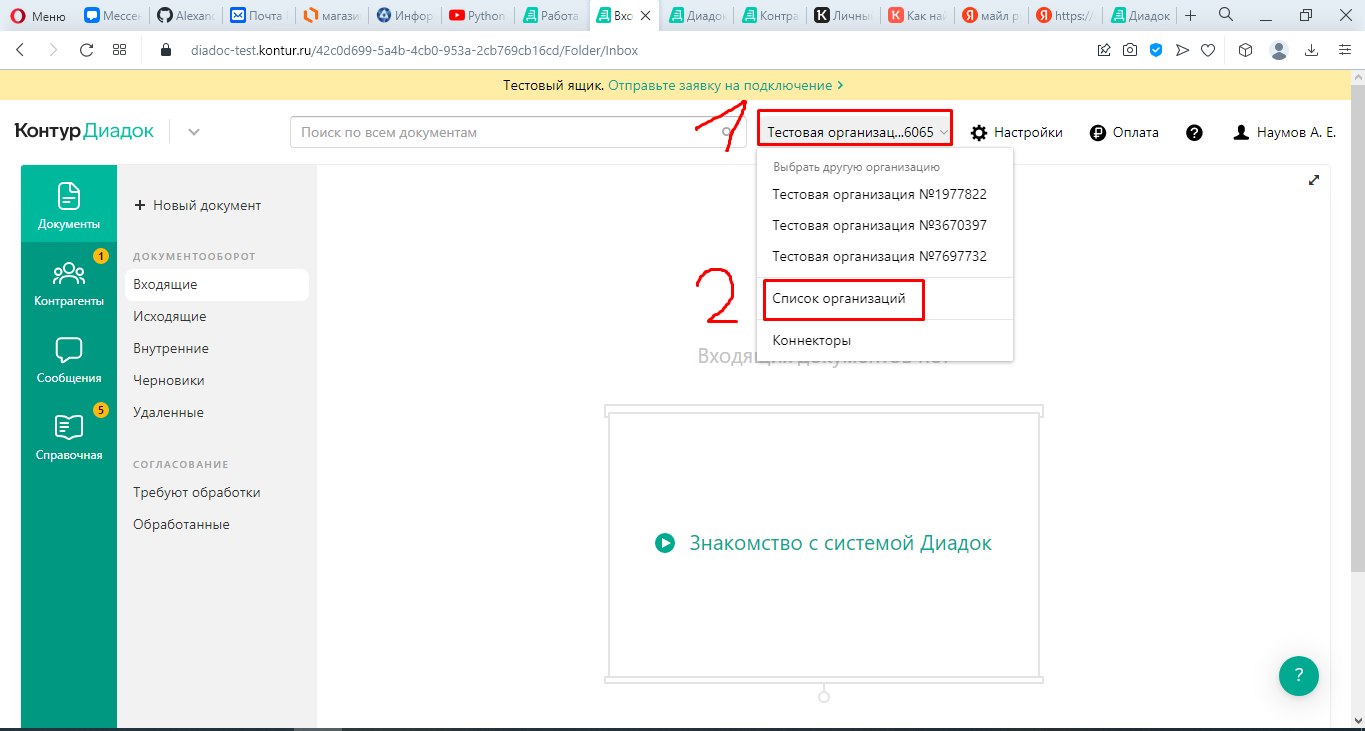
1. Вводим электронную почту, которую указывали при регистрации в системе «Диадок» и пароль от нашего аккаунта (в системе «Диадок»).



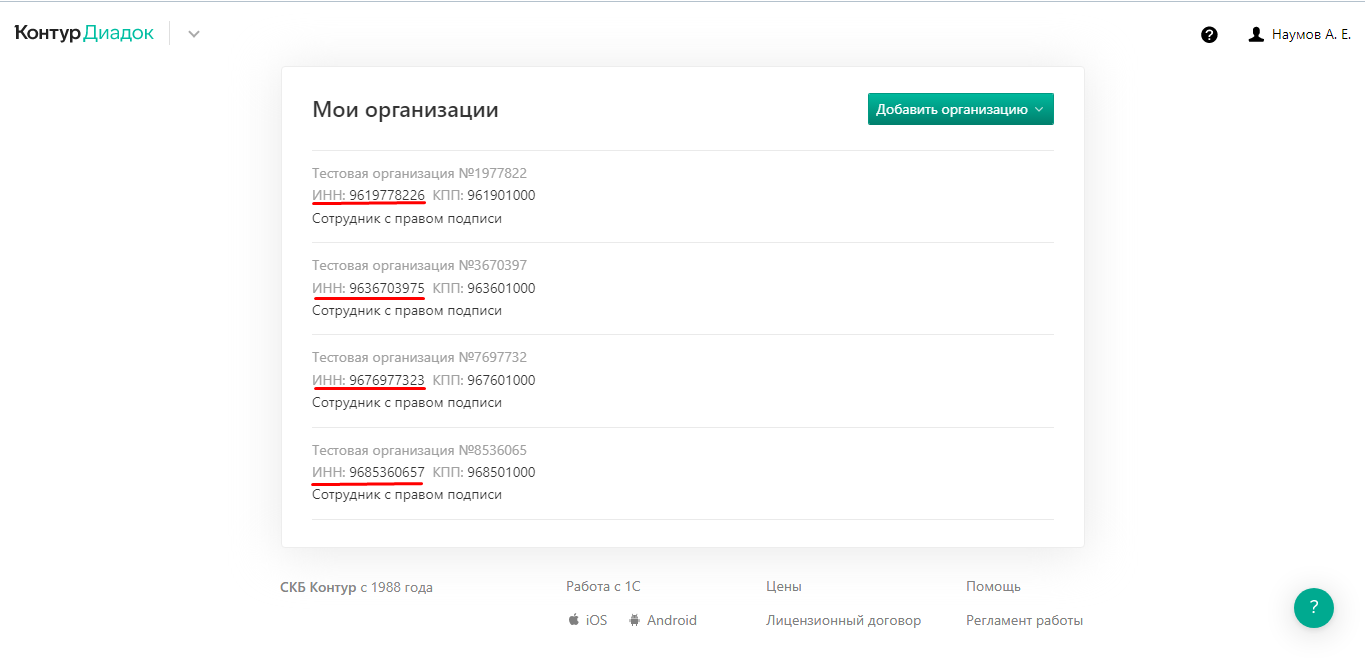
1. Готово.

## Как узнать ИНН тестового ящика.

1. Справа от поиска находим выдвигающийся список, в котором кликаем по пункту «Список организаций»

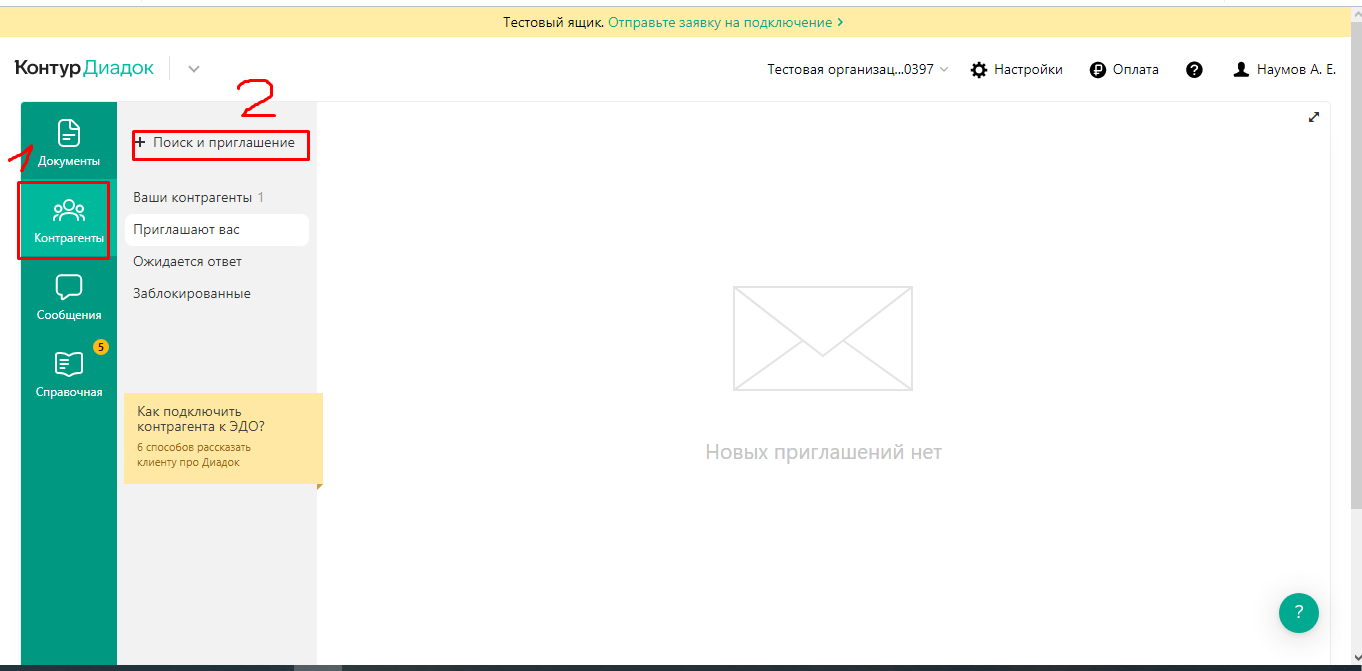


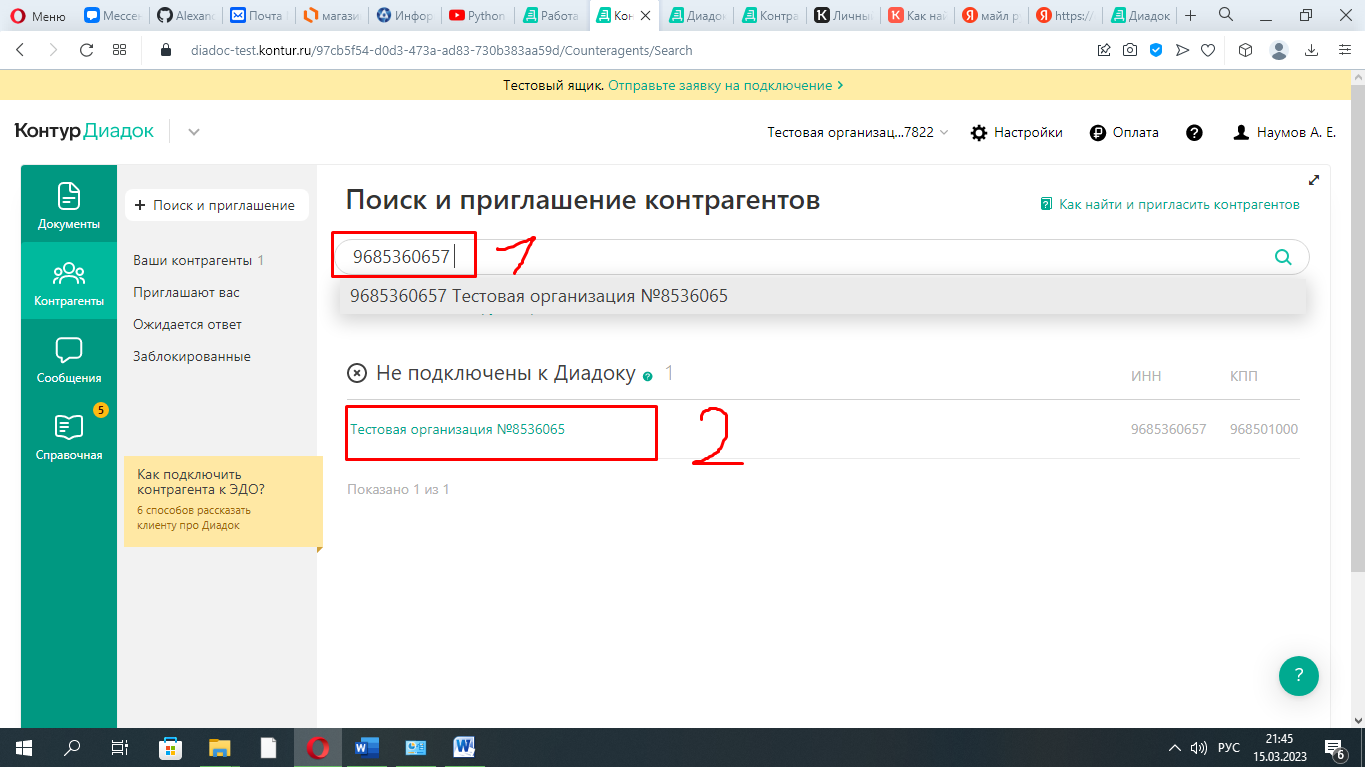
2)Готово.

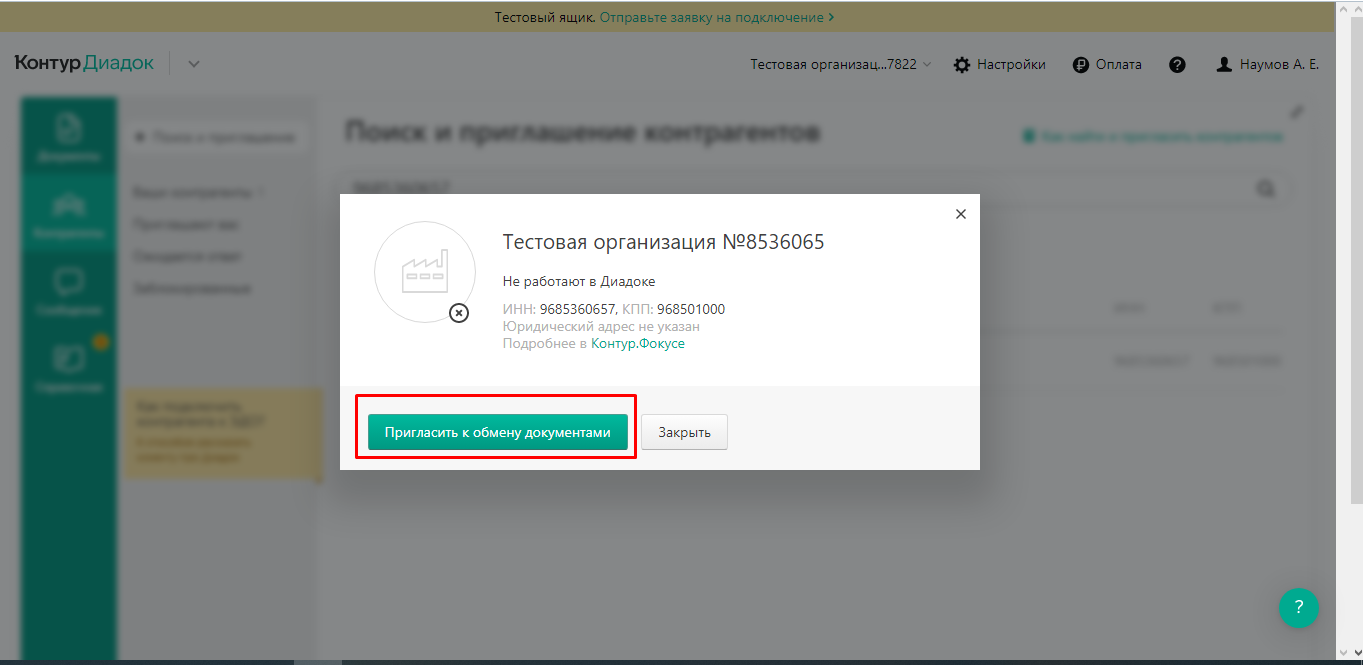


## Поиск контрагента

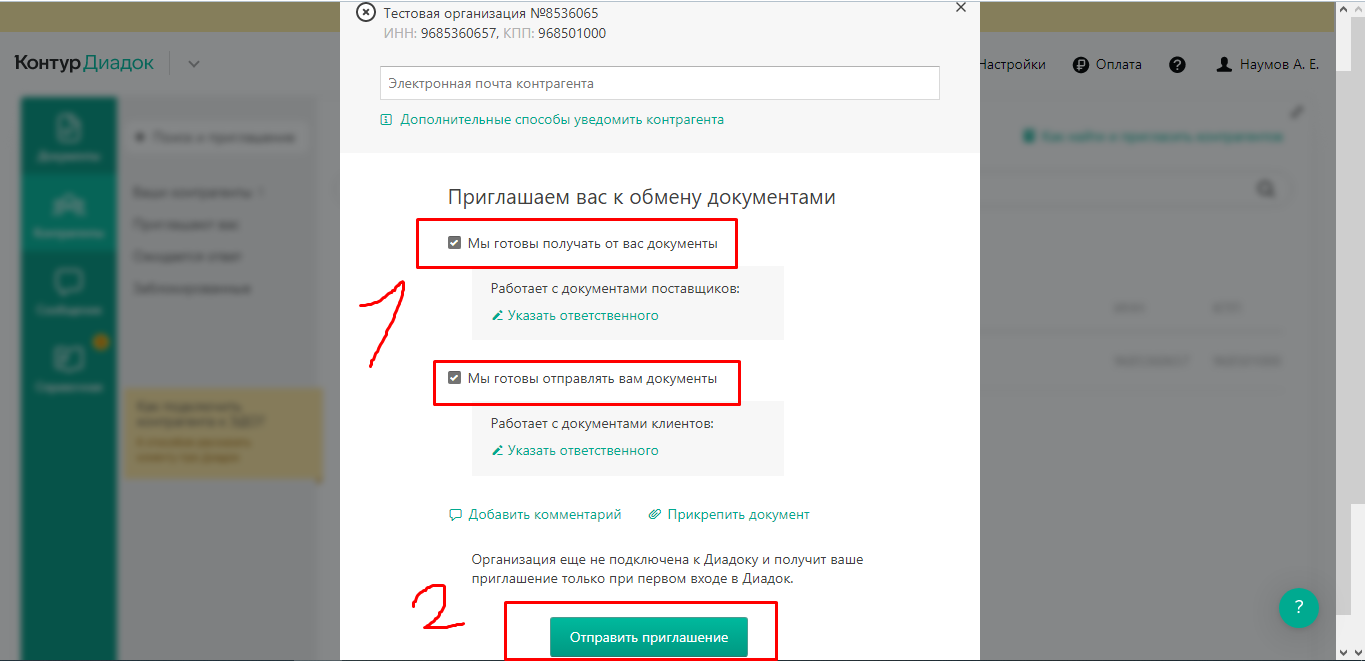
1)Переходим на вкладку «Контрагенты», далее «Поиск и приглашение»

2) Вводим ИНН контрагента, снизу появится список, кликаем на подходящую организацию.

3) Во всплывшем окне кликаем на «Пригласить к обмену документами»

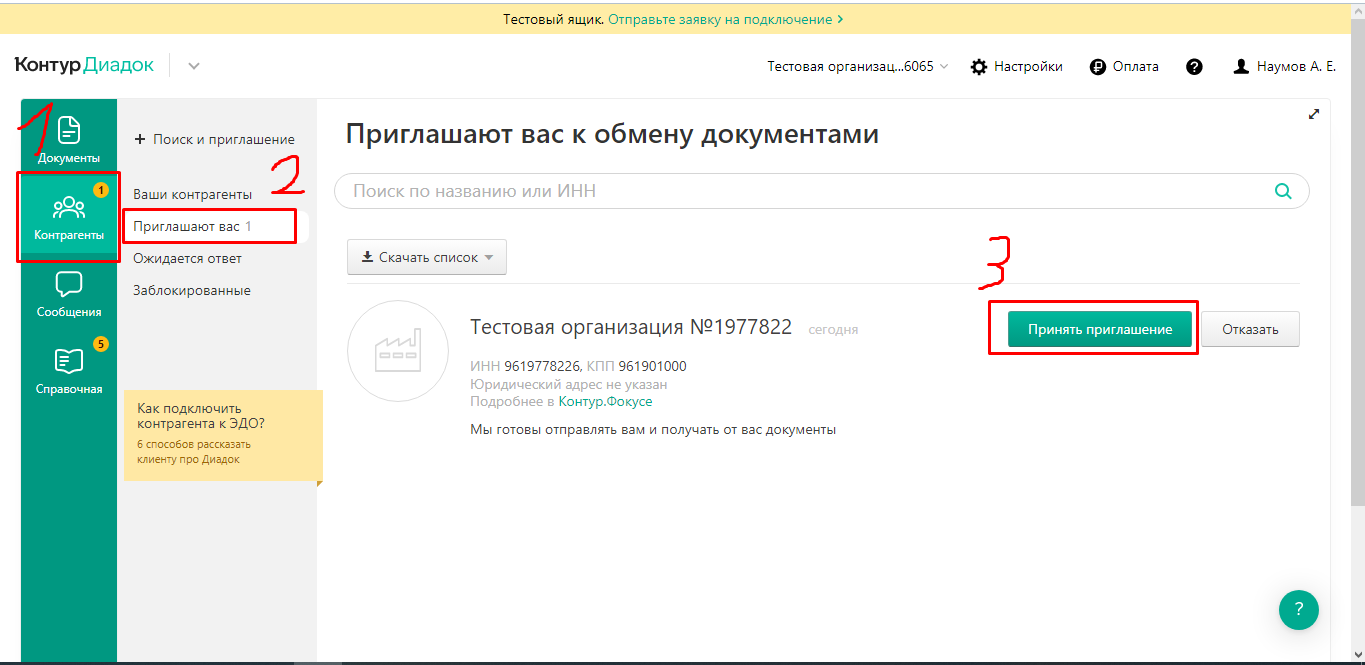


4)Отмечаем нужные нам галочки, далее кликаем на «Отправить приглашение»



## 4)Как принять приглашение контрагента.

Переходим по вкладкам «Контрагенты»> «Приглашают вас»> «Принять приглашение»



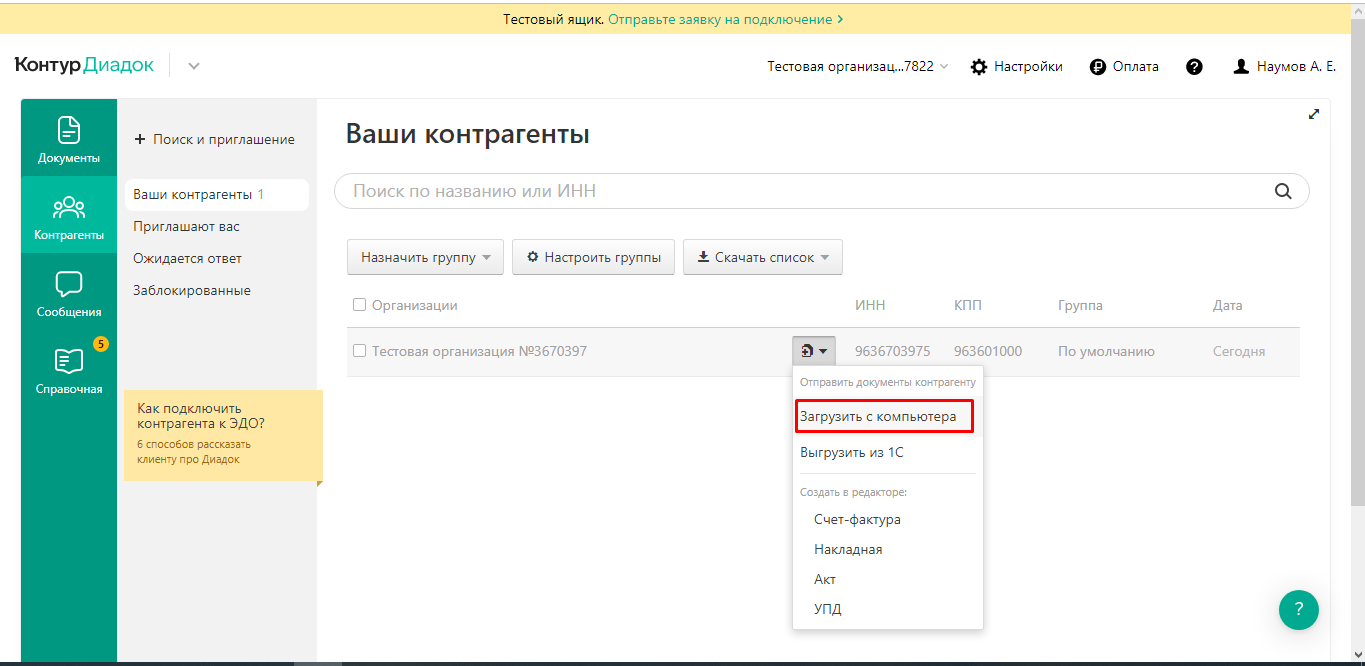
# Задание№2

## Отправка неформализованного документа типа «Письмо».

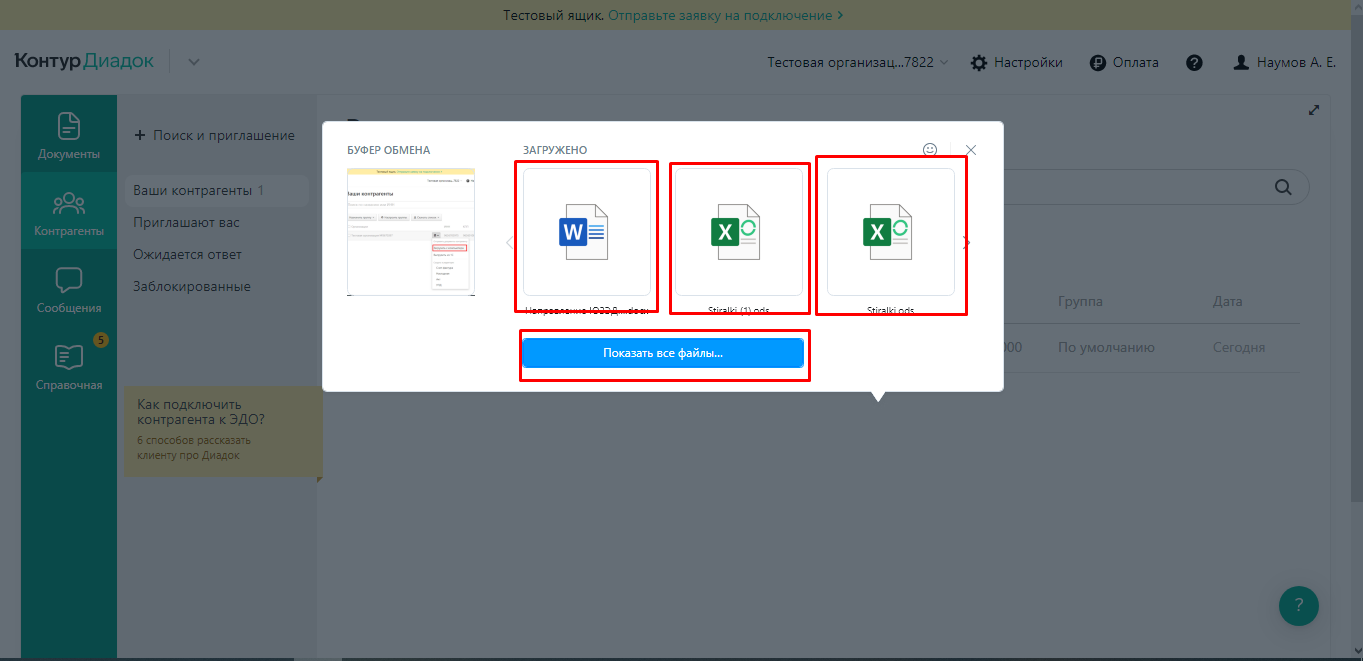
1. Заходим в список наших контрагентов, наводим на нужную компанию, появится значок в виде документа, нажимаем на него.

## 

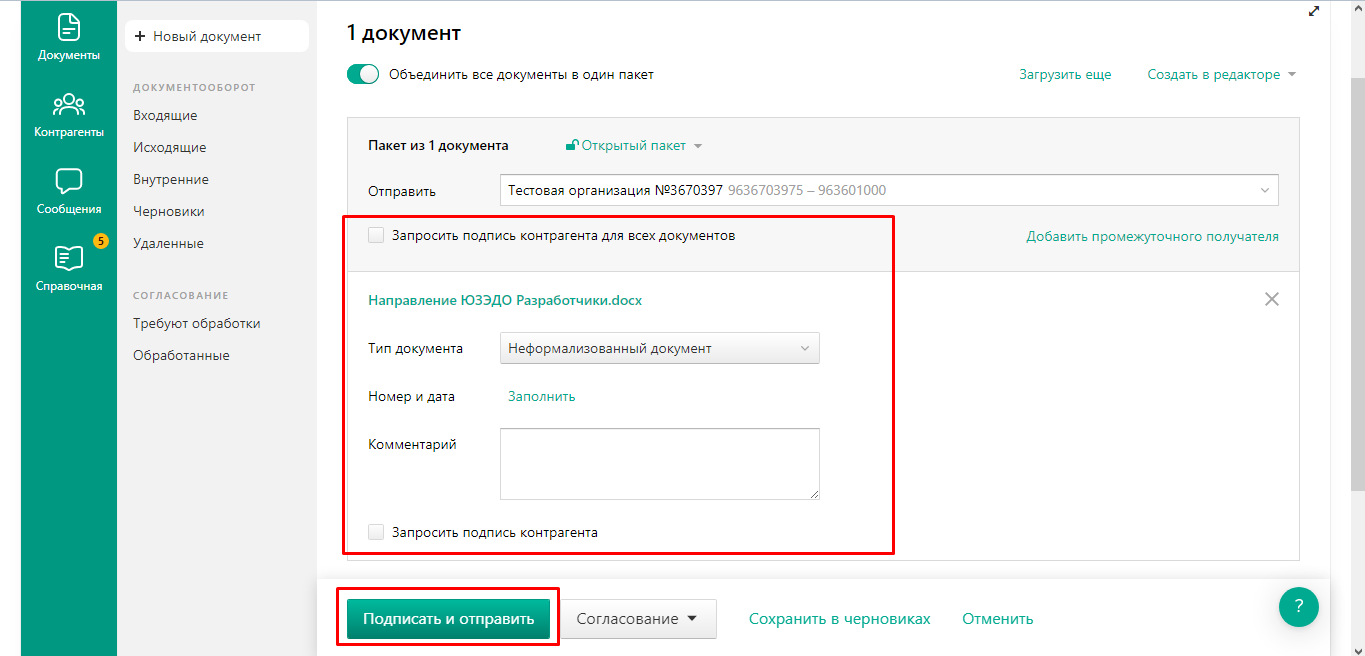
1. Из появившегося списка выбираем «Загрузить с компьютера»



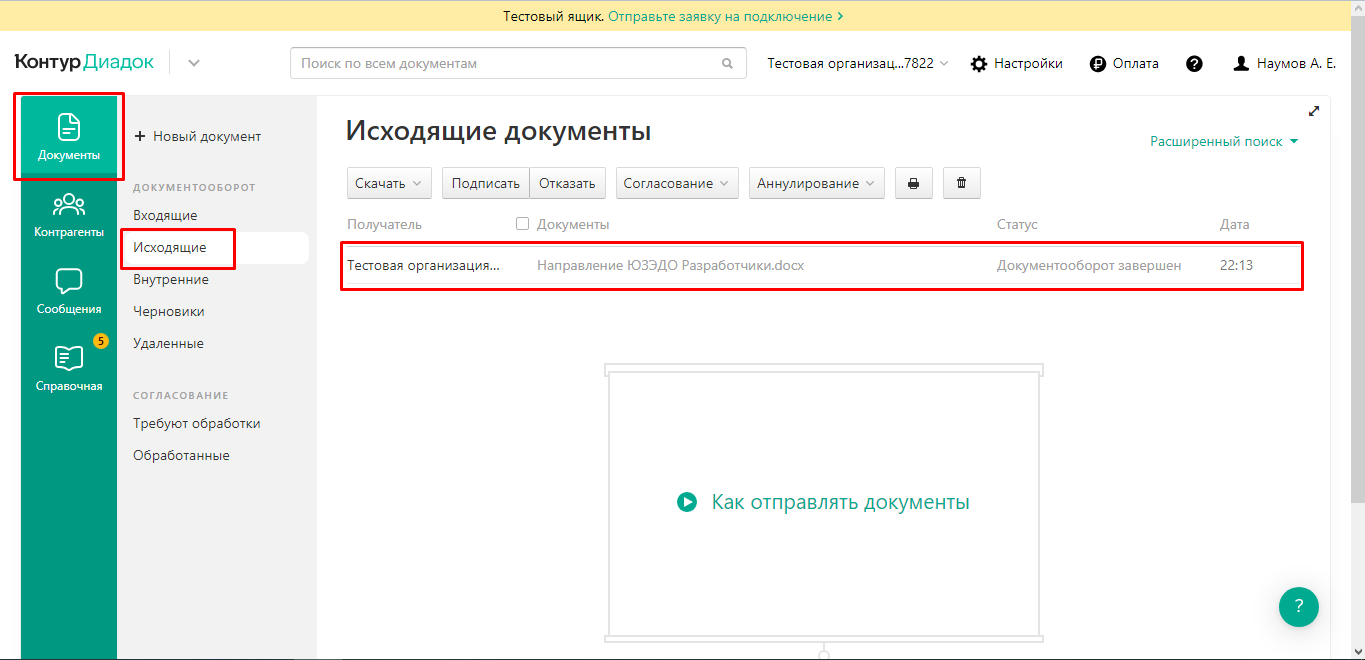
1. Выбираем нужный файл.



1. Выбираем нужные нам настройки и отправляем.

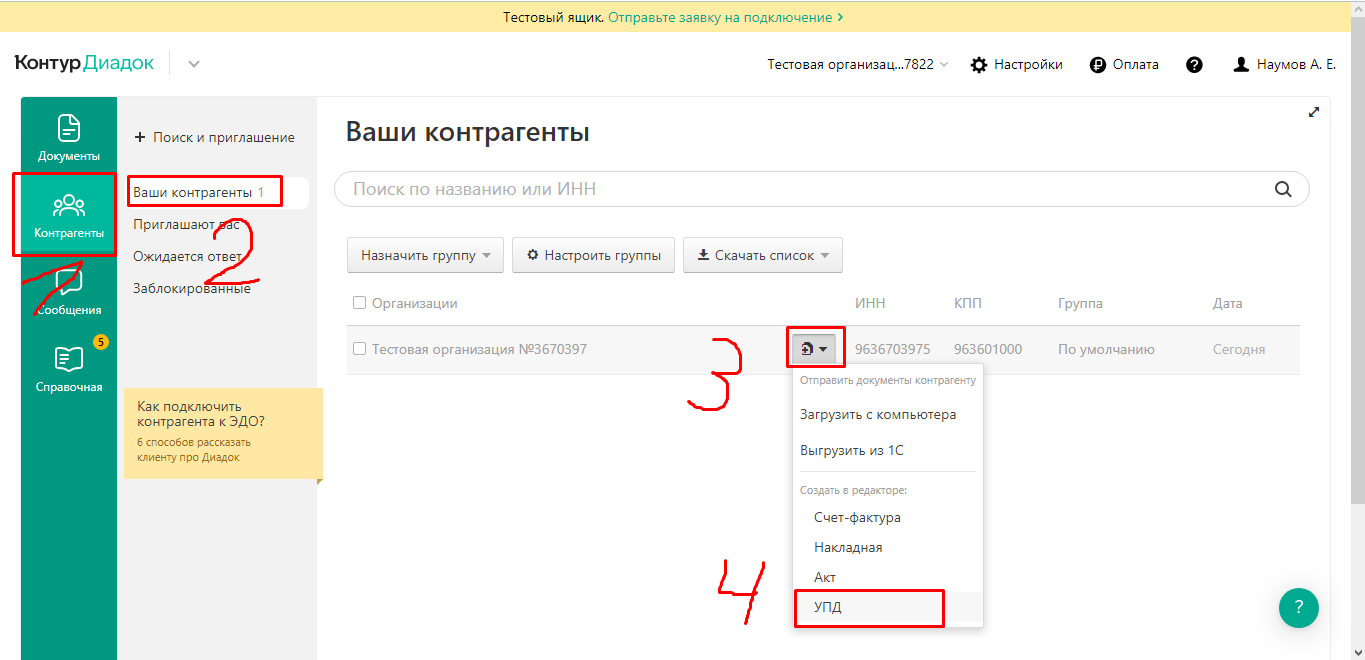


5)Готово, свои письма мы можем найти в разделе «Документы»> «Исходящие»

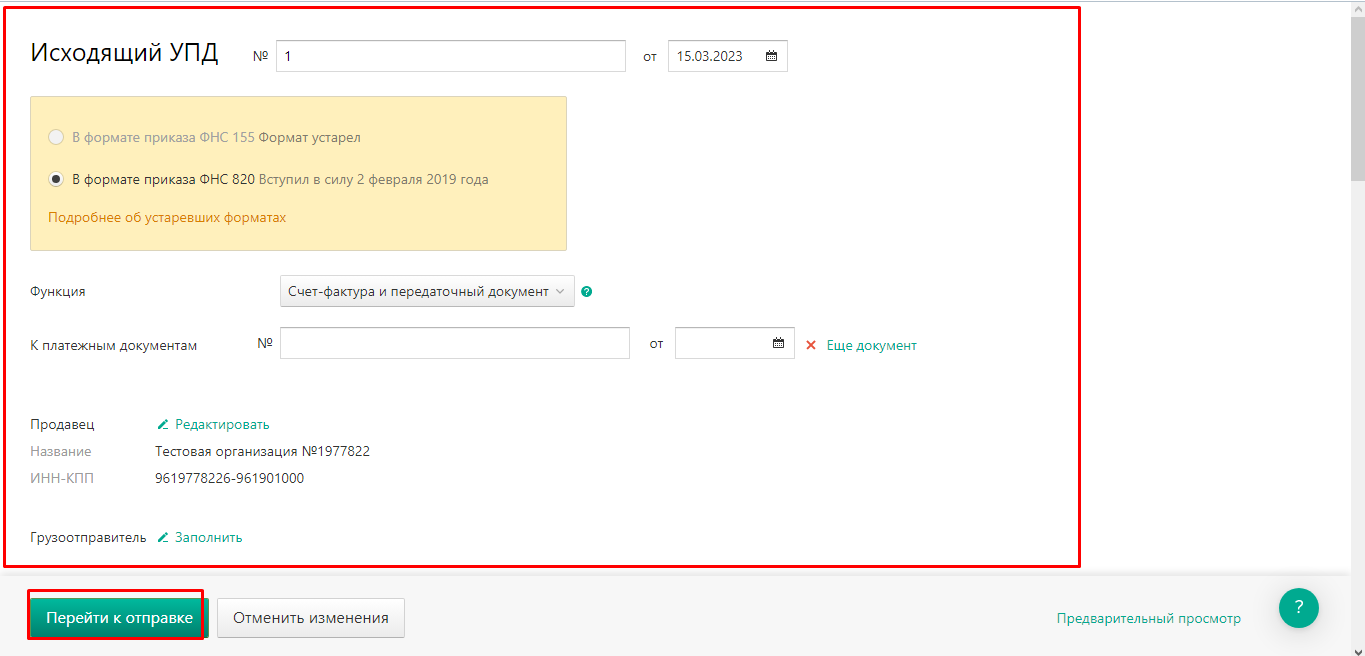


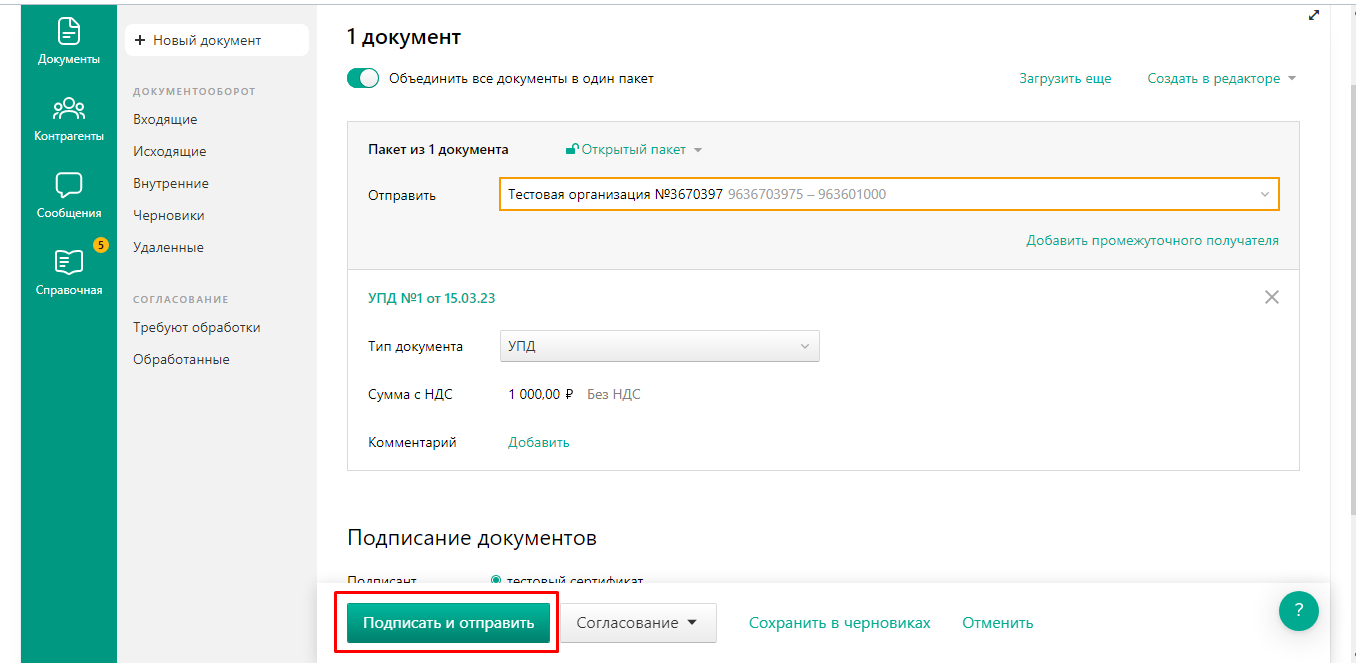
## Отправка формализованного УПД.

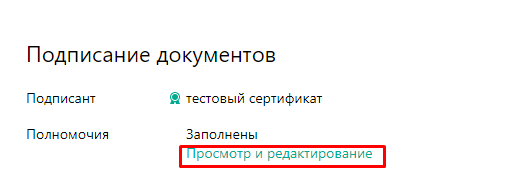
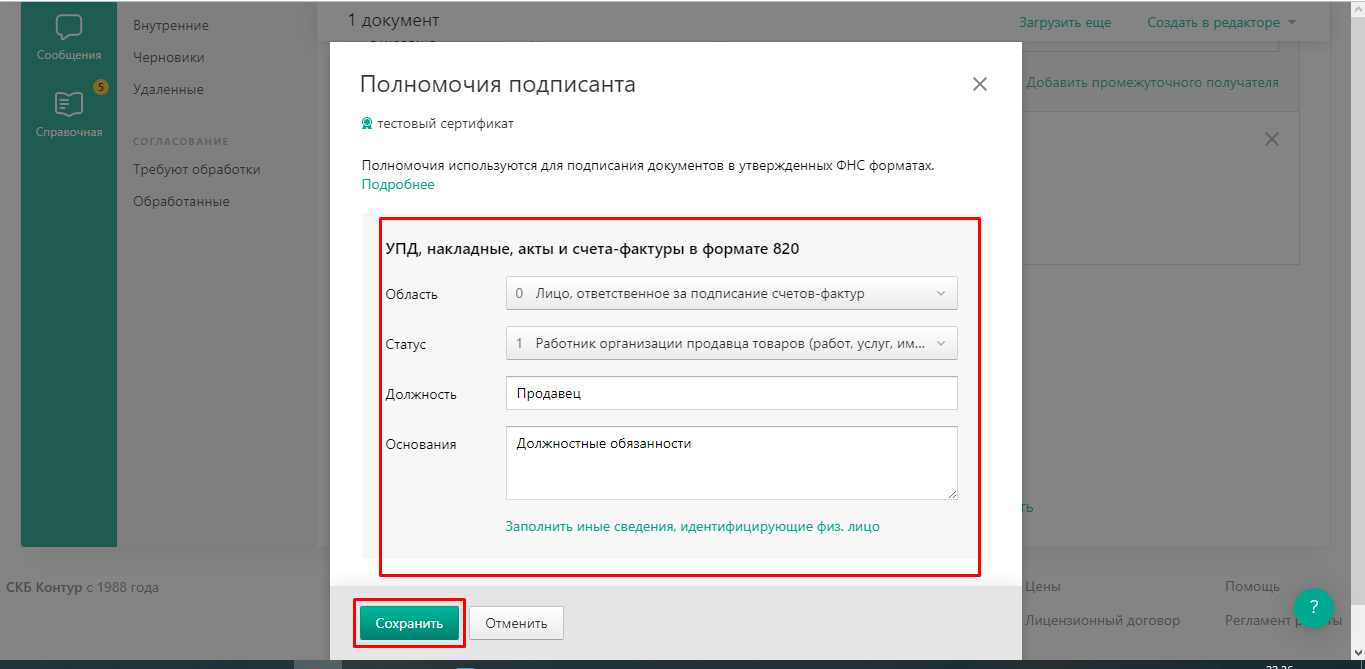
1. Переходим по вкладкам «Контрагенты» > «Ваши контрагенты» > Наводим на нужного контрагента и кликаем на появившийся значок в виде документа > «УПД»



1. Заполняем данными, далее кликаем на «Перейти к отправке»

2) Проверяем данные, далее подписываем и отправляем.

3) В случае необходимости, заполняем полномочия для подписи.

# Задание №3

Данные брал из системы ФНС (<https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/el_bus_entities/approved_formats/> ) и интернета.

**Счет**-**фактура** -**это** коммерческий документ, выданный продавцом покупателю, относящийся к сделке купли-продажи и указывающий товары, количества и согласованные цены на товары или услуги, которые продавец предоставил покупателю, нужен для возврата НДС.

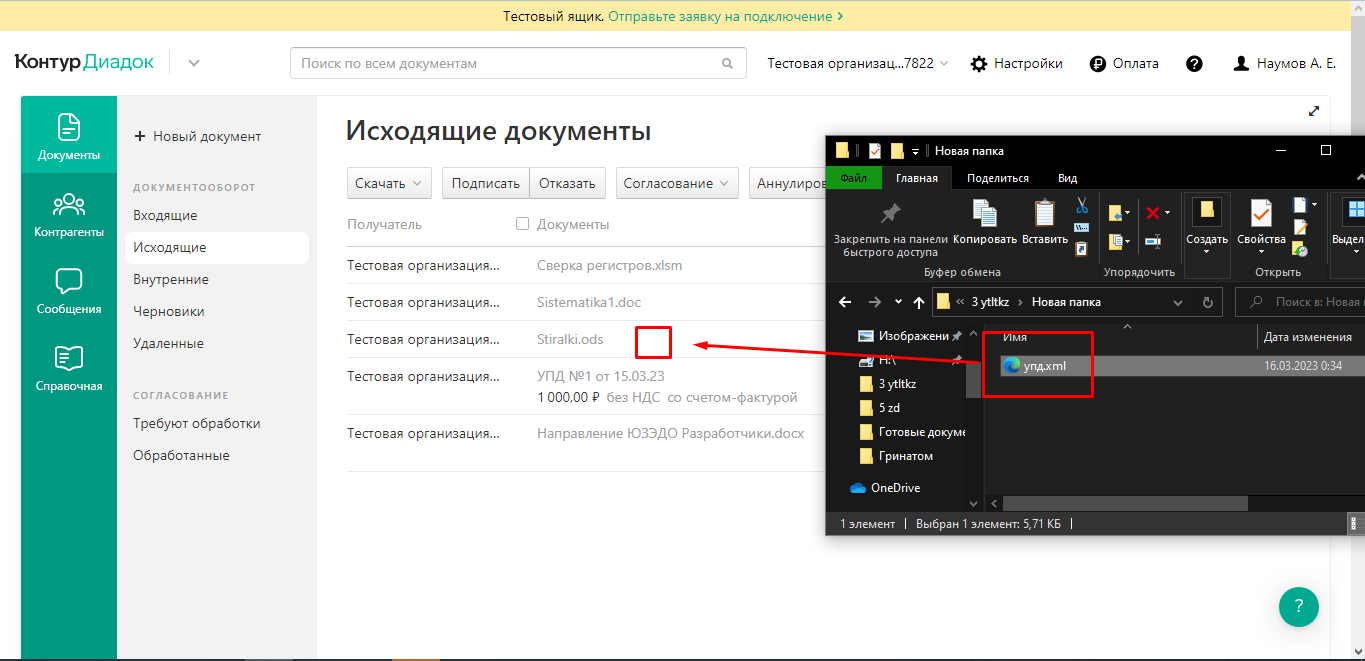
К счетам-фактуры относится два формата ФНС:

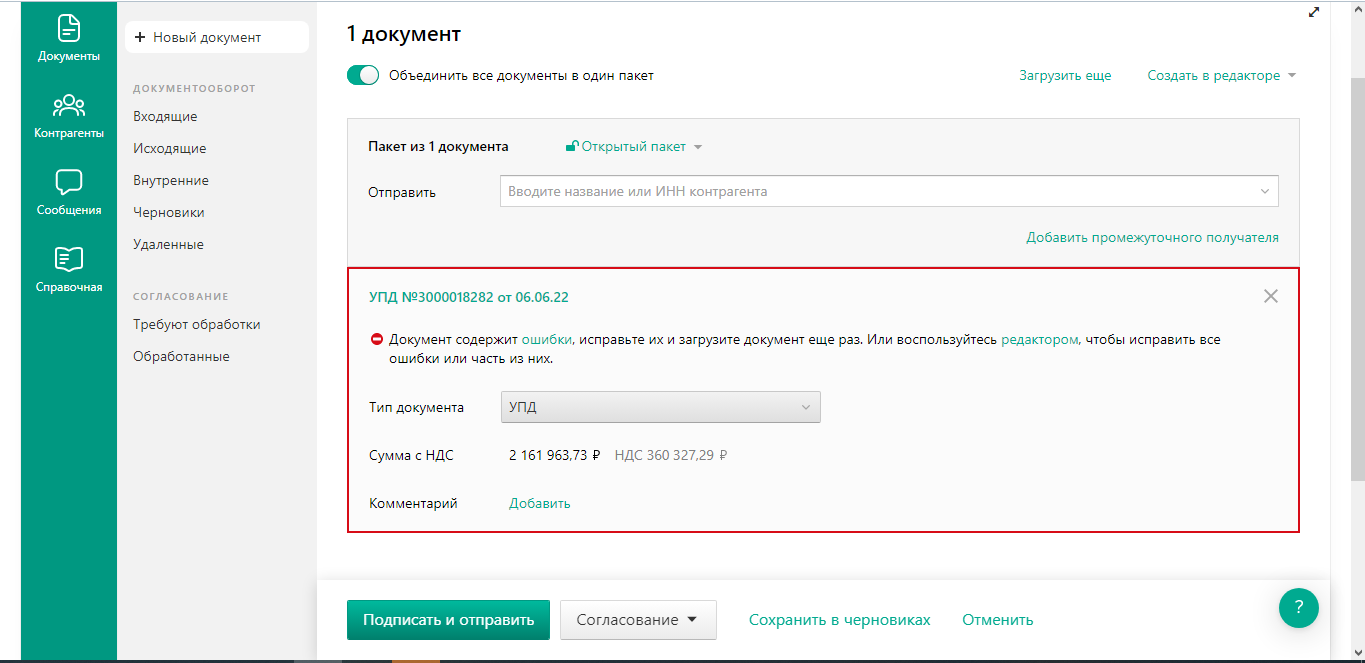
1) УПД(универсальный передаточный документ) - объединяет в себе и счет-фактуру, и накладную на передачу товаров (либо акт о выполнении работ или оказании услуг).

2) УКД(универсальный корректировочный документ) - объединяет в себе корректировочный счет-фактуру и первичный документ, подтверждающий согласие или уведомление покупателя об изменении стоимости отгрузки.

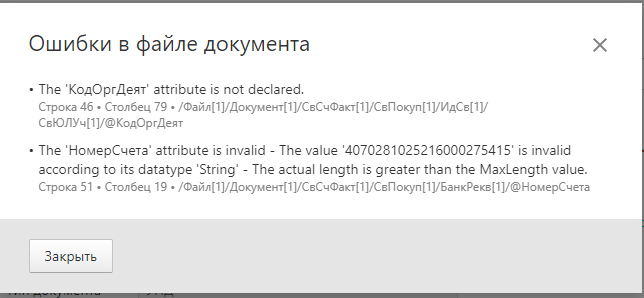
# Задание №4

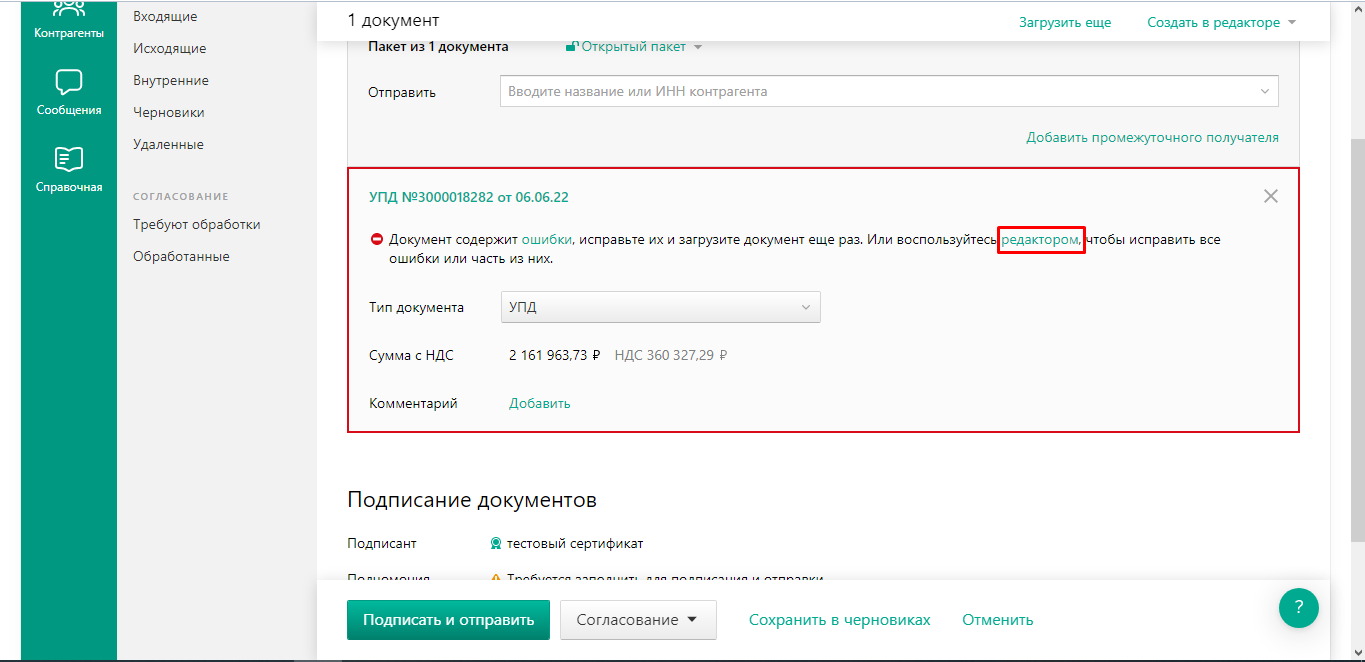
1. Перетаскиваем документ в сообщения.

2) Система Диадок сообщает что в файле есть ошибки.

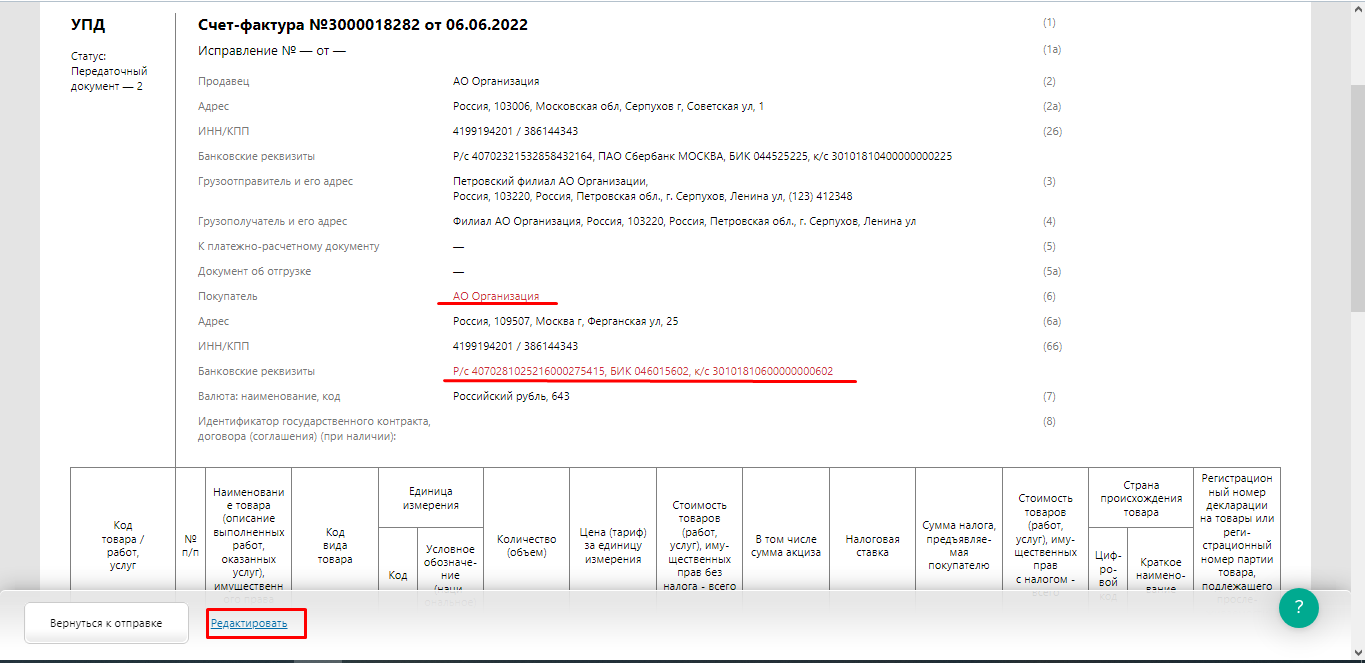


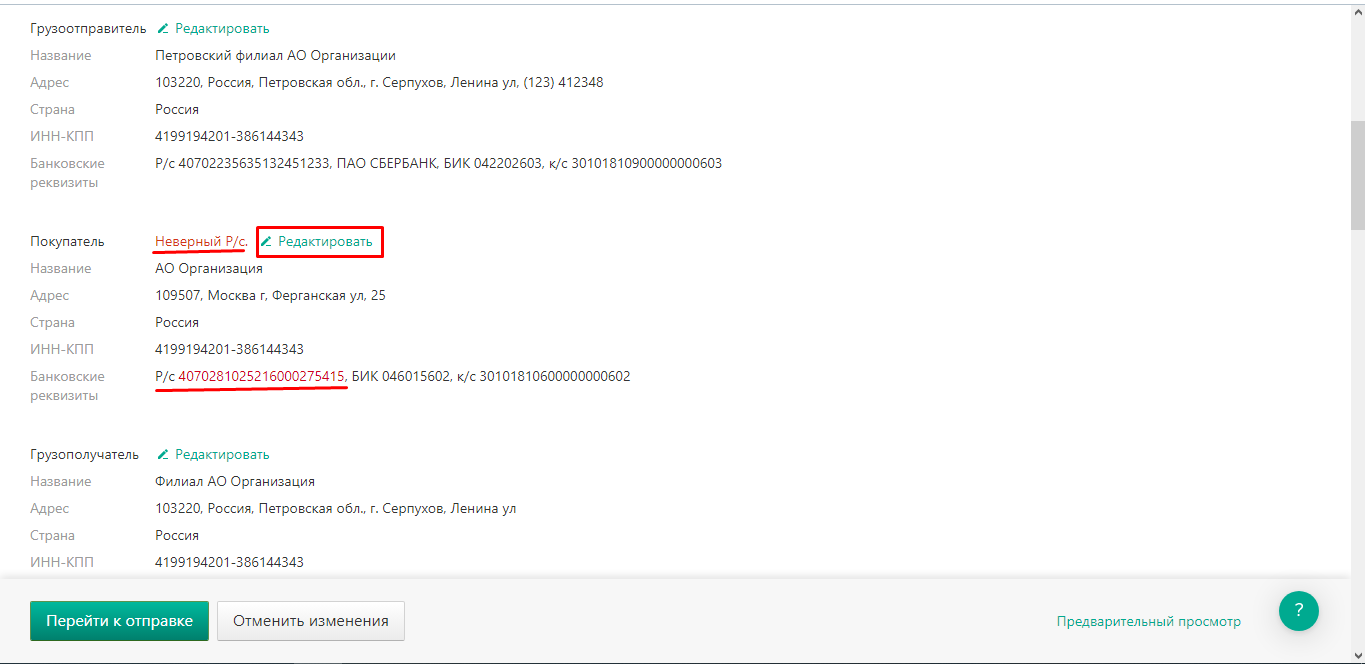
3) Нажав на «Ошибки» мы можем их увидеть.

4) Открываем встроенный редактор.

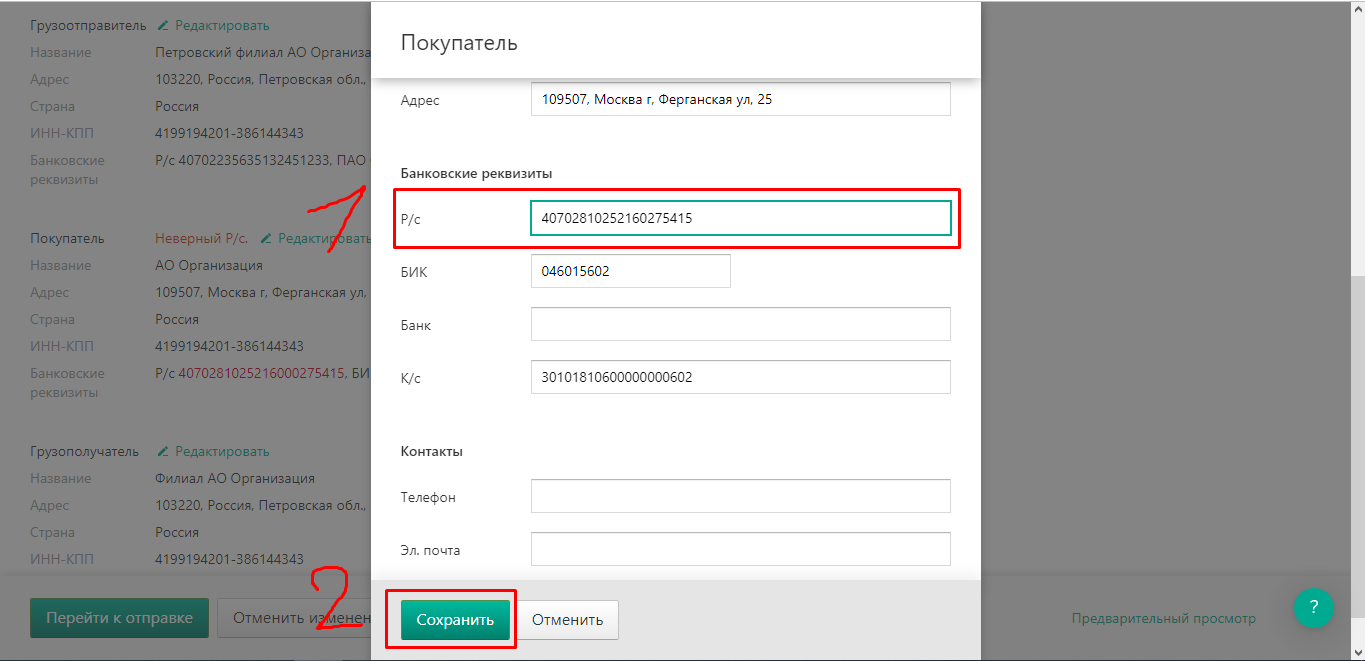


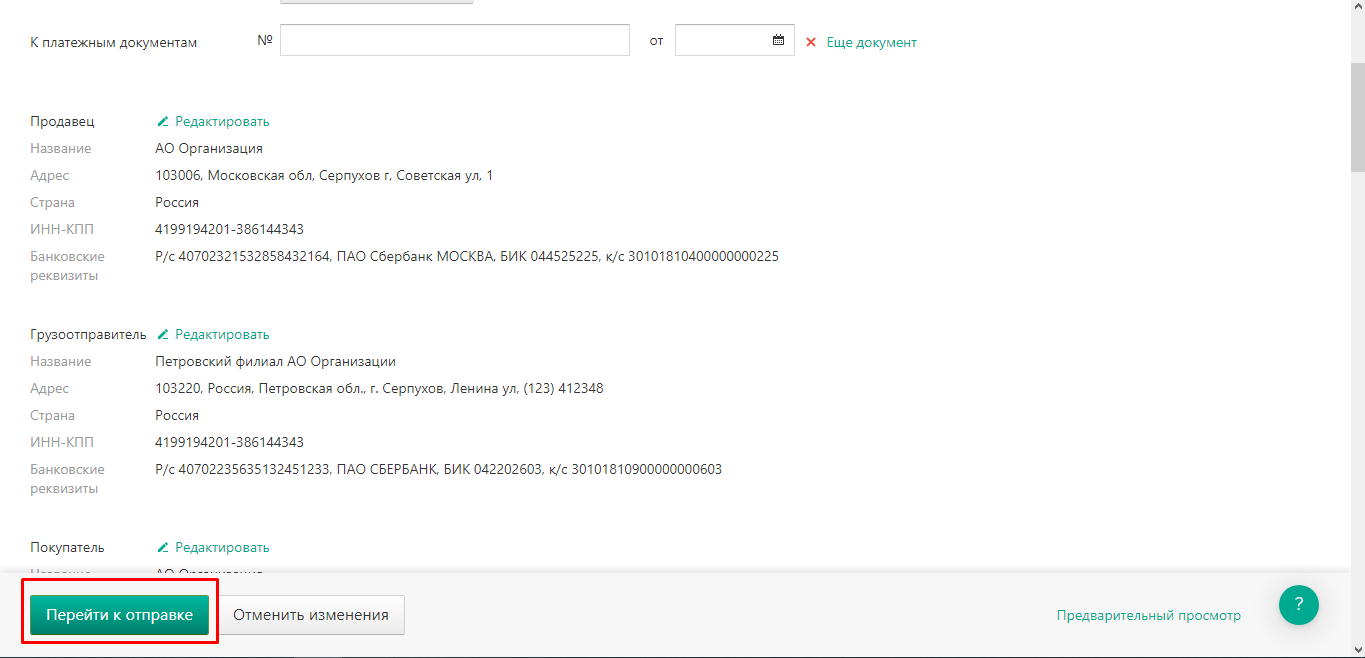
5) Красным выделены ошибочные поля, нажимаем «Редактировать»

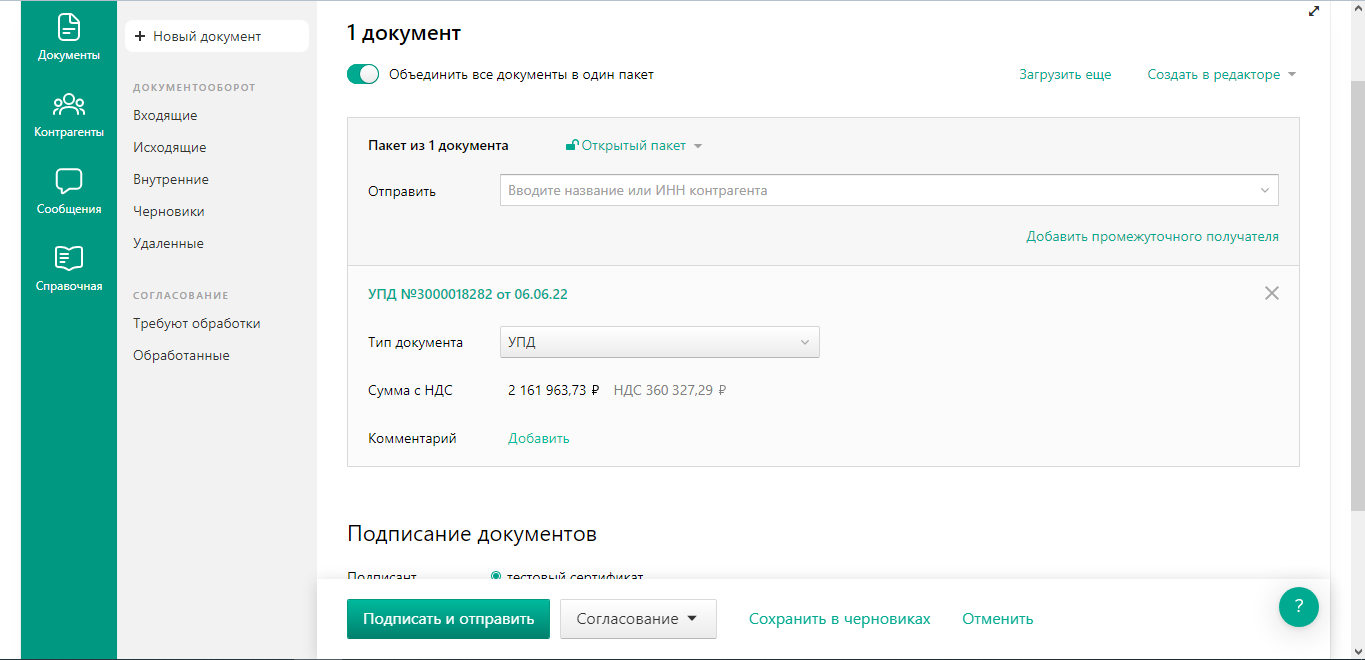
6) В поле с ошибкой нажимаем «Редактировать»



7) Пишем правильный Р\с, нажимаем «Сохранить».

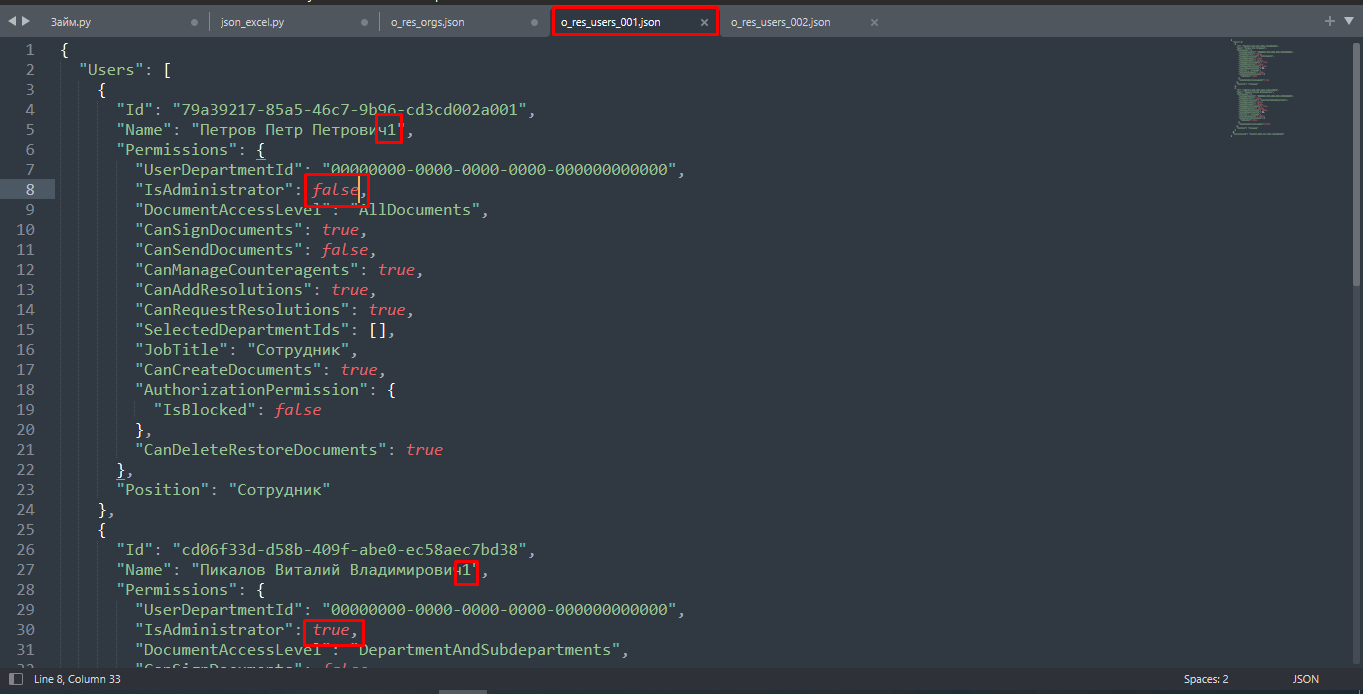
8) Переходим к отправке.

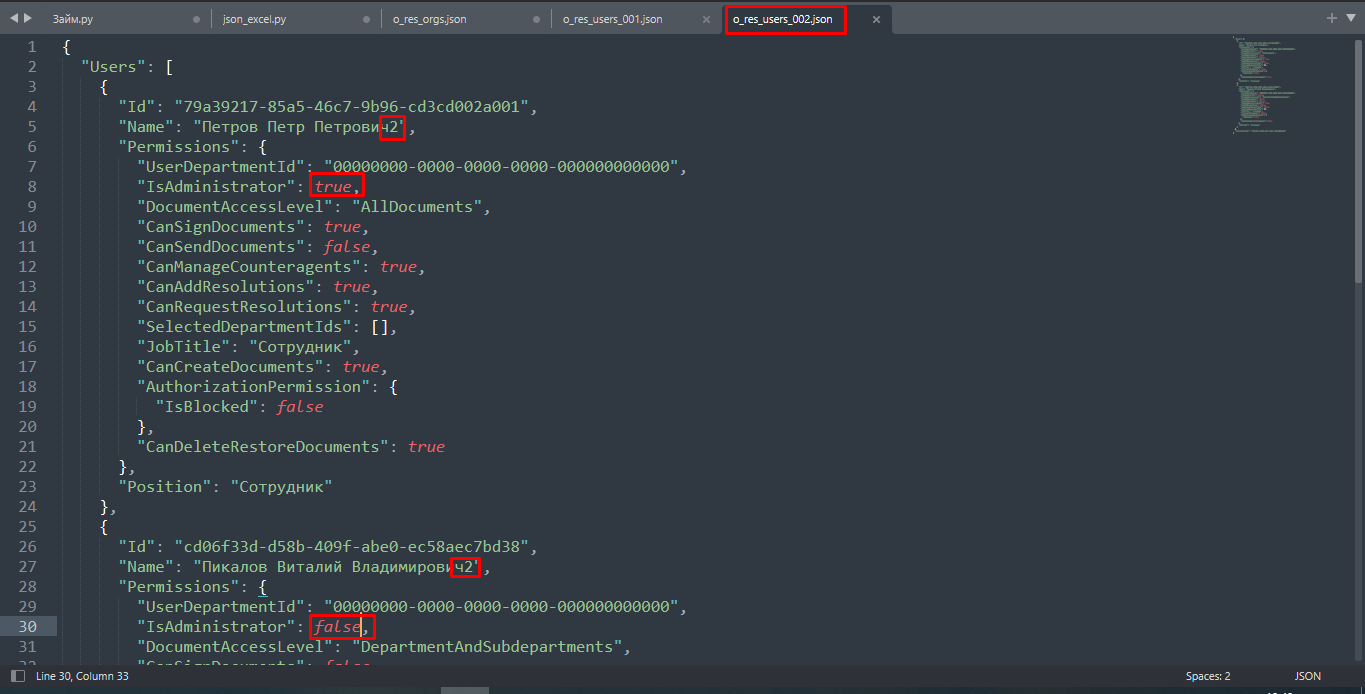
9) Готово.



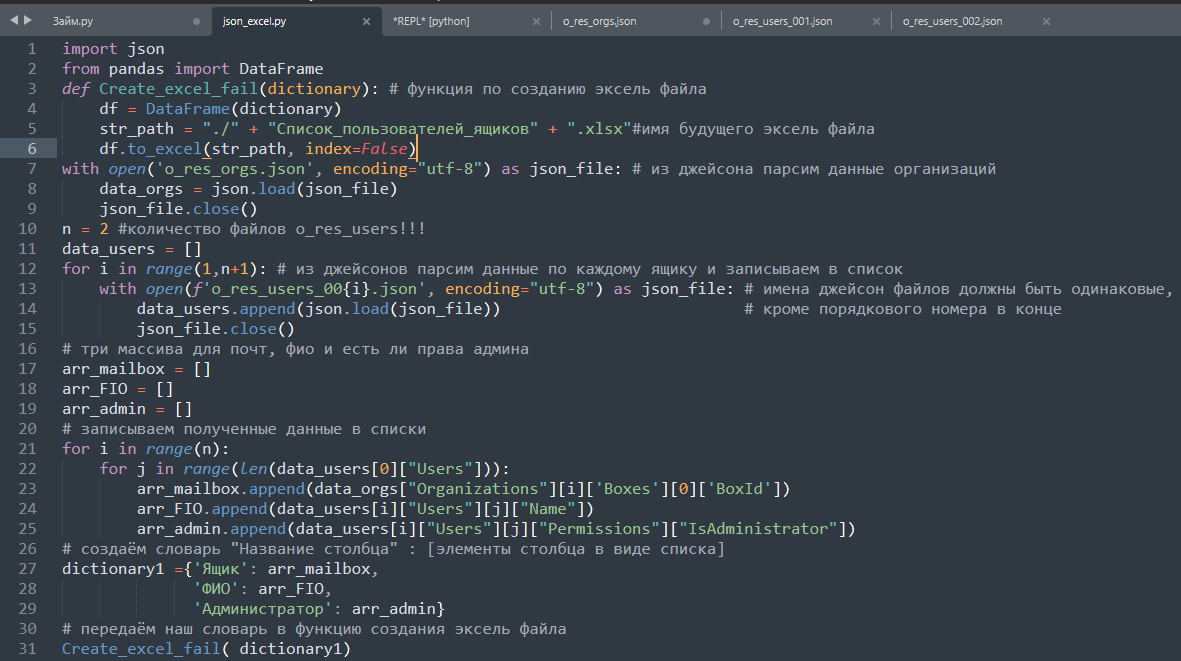
# Задание №5

1. Так как для обеих почт файлы одинаковые, я решил немного изменить начальные файлы json, что бы было понятно, что excel заполняется правильно.

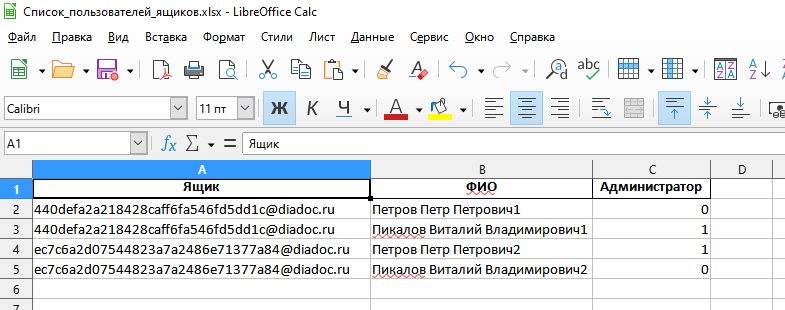




1. С помощью скрипта на языке Python, «парсим» интересующие нас данные из файлов json и создаём файл excel. (если интересно, то можно почитать комментарии в коде)



1. В директории со скриптом получаем файл excel. 0 – false, 1 -true



# Задание №6

1. Схема взаимодействия систем (Сервис электронной подписи, Диадок, ERP, Электронный архив), способы и мотивы их взаимодействия:

